

HOSPITAL DE VILA FRANCA DE XIRA, E.P.E.

Procedimento Concursal para constituição de reserva de recrutamento de Bolsa de Assistentes Técnicos (M/F) – Serviços de Apoio Clínico - Ref. AT – 01/2022

Torna-se público que, se encontra aberto Processo de Recrutamento para constituição de Bolsa de Assistentes Técnicos, tendo em vista o preenchimento das necessidades que se verificarem no HVFX, E.P.E., para aquela categoria. A vigorar até um ano após a constituição da referida bolsa, a contar da data de homologação da lista de ordenação final.

1. **Identificação e caracterização dos postos de trabalho:** O conteúdo funcional para a categoria de Assistente Técnico
2. **Local de Trabalho:** Hospital de Vila Franca de Xira, E.P.E.
3. **Vínculo Contratual:** Regime de Contrato Individual de Trabalho Sem Termo ou a Termo Resolutivo, nos termos do Código do Trabalho.
4. **Carga Horária:** 40 horas semanais em regime de trabalho por turnos.
5. **Remuneração Mensal:** 709,46€ (setecentos e nove euros e quarenta e seis cêntimos).
6. **Prazo para apresentação de candidaturas:** 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do presente anúncio (29/06/2022)
7. **Formalização de candidaturas:** As candidaturas são obrigatoriamente formalizadas através do preenchimento e envio do formulário disponibilizado na página eletrónica do HVFX, E.P.E e remetidas via email através do endereço recrutamento.hvfx@hvfx.min-saude.pt, identificando obrigatoriamente o Processo de Recrutamento e a respetiva referência AT-01/2022 no assunto do email.
8. **Documentação exigida para admissão:** Deverá ser apresentado requerimento onde conste nome, idade, residência e telemóvel, acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) Diploma/Certificado de Habilitações Literárias ao nível do 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equivalente, tendo em atenção a data de nascimento dos potenciais candidatos;
 - c) Declaração de disponibilidade para realização de Horário por Turnos (manhãs, tardes e noites, fins de semana e feriados);
 - d) Declaração de disponibilidade para celebração de Contrato Individual de Trabalho Sem Termo ou a Termo Resolutivo, independentemente da duração dos mesmos;
 - e) Declaração, sob compromisso de honra, em como apresenta robustez física e perfil psíquico para o exercício da função a que se candidata.

9. Métodos de seleção:

Os métodos de seleção a aplicar serão a avaliação curricular e a entrevista profissional.

10. Critérios de seleção:

10.1. **Avaliação Curricular (AC) – 1º fase:** A classificação da avaliação curricular será expressa na escala de 0 a 20 valores. A mesma visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar.

10.2. **Entrevista Profissional (EP) – 2º fase:** A classificação da entrevista profissional será expressa na escala de 0 a 20 valores. A entrevista profissional tem a duração de aproximadamente 15 minutos, a realizar em local a comunicar oportunamente. A mesma visa analisar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente, relacionados com a capacidade de comunicação verbal e escrita, a fluidez do discurso, conhecimentos de língua inglesa e relacionamento interpessoal.

10.3. **Classificação Final:** A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores, através da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (AC \times 55\%) + (EP \times 45\%)$$

CF – Classificação Final

AC – Avaliação Curricular

EP – Entrevista Profissional

10.3. Critérios de Desempate

Em caso de igualdade na classificação final obtida, os critérios de desempate a aplicar serão:

- A melhor nota na avaliação curricular;
- A melhor nota na entrevista de seleção;
- O maior número de anos de experiência profissional;

11. Motivos de Exclusão de Candidaturas:

- A não apresentação dos documentos obrigatórios;
- Apresentação de documentos sem legitimidade;
- Candidaturas enviadas sob outro meio, que não o referido no ponto 7;
- Candidaturas enviadas fora do prazo.

12. **Publicitação:** A lista de candidatos admitidos e excluídos, bem como as listas de avaliação curricular e de entrevista profissional serão publicadas por ordem alfabética, sendo a lista de ordenação final publicada, por ordem decrescente de classificação, na página da internet do HVFX, E.P.E

13. **Prazo de validade:** 12 meses contados da constituição da presente reserva de recrutamento, a contar da data de homologação da lista de ordenação final.



14. **Igualdade de oportunidades no acesso ao emprego:** A entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente Procedimento Concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do Procedimento Concursal, sendo eliminados quando o mesmo termine, exceto quando sejam necessários para a prossecução de atributo legal.

Hospital de Vila Franca de Xira, E.P.E, 29 de Junho de 2022